

办好高等学校图书馆的浅见

黄宗忠

怎样办好高等学校图书馆？是高等学校师生与图书馆工作者很关心的一个问题，现在我们想就这个问题提出几点粗浅的意见，供大家讨论。

一、进一步明确高等学校图书馆的性质、任务和作用

建国以来，在党和政府的领导与关怀下，随着高等教育事业的发展，我国高等学校图书馆也有了很大的发展，不仅新建了许多馆，使这些馆的藏书，从无到有，逐渐丰富起来，就是原有的一些馆也得到飞速的发展。北京大学图书馆，1950年藏书为1,128,115册，1961年为2,379,848册；上海复旦大学图书馆，解放前藏书不足十万册，1958年达80万册；武汉大学图书馆1949年藏书16万册，1962年为85万册。特别自1956年12月，前高等教育部召开全国高等学校图书馆工作会议以后，使高等学校图书馆更走入了一个新的发展阶段。

这次会议明确规定：“高等学校图书馆是为教学和科学研究服务的学术性机构”，它的主要任务是“为教学和科学研究服务”，同时讨论和通过了《中华人民共和国高等学校图书馆试行条例（草案）》、《高等学校图书馆馆际互借办法（草案）》、《高等学校图书馆书刊调拨暂行办法（草案）》、《高等学校图书馆书刊补充的几项规定（草案）》等文件。会议之后，《人民日报》发表了《办好高等学校图书馆》的社论，进一步明确了高等学校图书馆的性质、任务和努力方向。

上述精神，自1957年以来，已在许多高等学校图书馆得到贯彻，从而大大地促进了图书馆工作的发展。但是也有些学校图书馆，对上述精神贯彻不够或认识不深。为此，我们认为有必要进一步阐述高等学校图书馆性质、任务和作用的必要。

高等学校图书馆是属于什么性质的图书馆呢？它是属于专业性的科学图书馆；是教学与科学研究的后勤部；它为教学与科学研究收集、整理、保藏图书资料，并利用图书资料为教学与科学研究服务，因此它是一种服务性的组织，同时也是一种学术性的机构。

高等学校图书馆与省（市）、自治区以上公共图书馆、中国科学院系统图书馆、厂矿企业技术图书馆，由于藏书与服务对象有相近之处，因此都属于科学图书馆。但它们又有不同之处，如具体任务不同，具体服务对象不同，藏书范围不同，特别由于藏书范围不同，因此省（市）、自治区以上公共图书馆、科学院图书馆及分院图书馆（不包括研究所图书馆）多属于综合性图书馆，而高等学校图书馆、研究所图书馆、厂矿企业技术图书馆多属于专业性图书馆。高等学校图书馆属于专业性图书馆，对某些专门性的理、工、农、医等院校图书馆来说，没有人怀疑，但综合大学、师范院校图书馆是不是专业性图书馆，至今还有异议。我们认为：从藏书的收藏范围来看，的确综合大学、师范院校图书馆比专门性的院校图书馆收藏面

广些，因为专业設置广些，专业又偏重于理論与基础学科。但它們还是专业性圖書館，因为它们收藏圖書必須以学校所設专业为依据，根据所設专业收集专业書刊和与专业有关的書刊，絕不能离开学校所設专业去泛泛的收集各类圖書（至于收藏馬列主义經典著作，政治課的参考書，一般社会科学讀物，文艺書笈，这是理、工、农、医等專門院校圖書館与綜合大学、师范院校圖書館共同的，我們不会因理、工、农、医等院校圖書館收藏了这些書刊而变为綜合性圖書館，因此也不應該认为綜合大学、师范院校圖書館收藏了这些書就变为綜合性圖書館），而每个学校所設的专业仍然是非常有限的，不管自然科学或社会科学，只能是全国所設专业的一少部分。有人說，省（市）、自治区公共圖書館收藏的圖書所涉及专业也是結合地区特点的，那么公共圖書館不也是专业圖書館嗎？我們的回答是否定的。公共圖書館是面向地区广大人民羣众的，是各地区广大人民羣众所公有的，一般省（市）、自治区公共圖書館都担負着兩項任务，一是为本地区生产与科学研究服务，一是为人民大众服务。的确省（市）、自治区圖書館为了更好地配合本地区生产与科学研究的开展，要結合本地区的某些特点有重点的收藏某些专业書刊，但是它們并没有忽視其他的書刊收藏，尤其它还負有为人民大众服务的任务，因此它还必須收藏各方面書刊，以滿足人民羣众多种多样的需要。另外省（市）、自治区公共圖書館还須收集地方文獻。由此看来，公共圖書館收藏的圖書是与綜合大学、师范院校圖書館不同的，这些学校圖書館它主要是为本专业教学与科学研究服务，它是圍繞学校专业来收藏圖書的，本校沒有設的专业，它就有許多書不会收藏（相近的为了参考，有时也收藏一些）。

圖書資料是高等学校开展教学与科学研究的重要条件与物質基础之一，而高等学校圖書館是專門为教学与科学研究收集、积累、保藏圖書資料和提供圖書資料的，因此高等学校圖書館是教学与科学研究的后勤部。“大軍未发，粮草先行”，一般在教学与科学研究未正式开展之前，就要求圖書館为它做好圖書資料的收集、整理、保藏的工作，以便教学与科学研究开展之后，能充分供应。

高等学校圖書館为教学与科学研究收集、积累、保藏圖書資料，目的还在于提供使用，充分供应教学与科学研究的需要，因此，它又是一个服务性的組織。它利用圖書資料去为师生員工服务，通过圖書資料去提高师生員工政治思想水平，去提高学校的教学质量与学术水平。在旧社会，圖書館是为反动統治階級服务，而今天是为广大劳动人民服务，为社会主义服务，在高等学校就是为师生員工服务、为教学与科学研究服务，充分滿足其需要。这种服务工作，是整个社会主义事业不可缺少的一部分，沒有它，我国科学技术、文化教育事业就不能很好发展，因此，它是一项政治任务，是一项思想性很强的工作。

高等学校圖書館不仅是服务性的組織，而且是一种学术性的机构。其学术性的表現主要在两个方面：一是从高等学校圖書館与教学和科学研究的關係来看，要进行教学与科学研究，首先要搜集、积累、查閱文獻資料，而圖書館是为教学与科学研究搜集、整理、提供圖書資料的，它是教学与科学研究的前期劳动，實質是整个教学与科学研究活动不可分割的一部分；一是从高等学校圖書館本身来看，一方面它所开展的工作，大部分是学术性的，如分类、編目、参考諮詢等等；另方面它为了不断提高工作質量，总结經驗，探索新的方法，还必须开展圖書館学与目录学的科学研究工作。当然，高等学校圖書館是以完成工作为主，开展科学研究工作为輔，但两者是不可分割的，要創造性地完成工作，就必须开展科学研究活动，把研究的新成果运用到工作中去，只有这样才能不断推动工作。从全国來說，要广泛的

开展图书馆学与目录学的研究，也必须把高等学校图书馆作为组成部分之一，因为高等学校图书馆不仅是我国图书馆事业重要组成部分，而且是队伍较大、力量较雄厚的一部分，如果不把高等学校图书馆当作图书馆学与目录学的研究部门之一，是不利于迅速发展我国图书馆学与目录学的。

高等学校图书馆的基本任务，一方面由高等学校图书馆的性质所决定；另一方面，高等学校图书馆是高等学校的一个组成部分，因此它还必须服从于高等学校的基本任务。高等学校的基本任务，就是贯彻执行教育为无产阶级的政治服务、教育与生产劳动相结合的方针，培养为社会主义建设所需要的各种专门人才。根据上述两个方面，我们认为高等学校图书馆的基本任务是：认真贯彻执行党的教育方针，配合学校的政治思想工作，宣传马克思列宁主义、毛泽东思想，宣传党的方针政策，为教学和科学研究服务，并把为教学和科学研究服务作为自己的主要任务。为什么要把为教学和科学研究服务作为高等学校图书馆的主要任务呢？因为图书馆主要通过图书资料去服务，而在高等学校的各项活动中，需要图书资料最多的是教学与科学研究。

要实现上述基本任务，还必须把它贯彻到具体业务中去，通过具体业务工作来反映总的任务。因此，高等学校图书馆的具体任务是：（一）根据学校教学与科学研究的需要，搜集、积累书刊资料，并运用科学的方法进行分类、编目与保管，以供应读者充分利用；（二）了解读者，熟悉馆藏，并利用各种有效方式，积极开展书刊的宣传、流通、阅览与参考工作，以满足师生员工的需要；（三）通过书刊资料宣传马克思列宁主义、毛泽东著作及党和国家的政策法规，对师生员工进行社会主义、共产主义教育；（四）积极参加本地区或本系统图书馆为生产、为科学研究服务的协作活动；（五）培养图书馆干部，并开展图书馆学与目录学的研究，同时对本校各系的资料室进行业务指导或业务领导。

明确了高等学校图书馆的性质和它的任务，我们就可看出它的作用。有些人认为：高等学校主要是抓好教学与科学研究工作，为国家培养出人才，至于高等学校图书馆工作搞不搞得不好，无关重要。我们认为高等学校抓好教学与科学研究工作，的确是重要的，但是要做好教学与科学研究工作，它是要许多条件保证的，孤立的去抓教学与科学研究工作肯定是抓不好的。

列宁认为：图书馆事业的建设是国家文化水平的标志之一。^①因此高等学校图书馆的建设也在一定程度上反映高等学校的教学质量与学术水平。如果一个高等学校图书馆办得不好，那么要提高这个学校的教学质量与学术水平也是很难想象的。我们知道：图书资料是高等学校开展教学与科学研究的重要条件之一。它是教学与科学研究的先行官，任何一个从事教学与科学研究的工作者，都必须先从搜集、掌握、熟悉图书资料的工作开始。如果没有相当数量与质量的图书资料，许多教学与科学研究工作是无从下手的。

为了说明这一问题，下面我们还想引用一个材料。1958年美国对美国化学学会80,000个会员进行了调查，调查结果表明：科学研究工作者用于查找和阅读参考文献的时间占整个科学研究时间的50.9%，用于计划思考的时间占7.7%，用于编写报告的时间占9.3%，用于实验研究的时间占32.1%。这一材料说明，一般科学研究工作者用于查找和阅读文献的时间达工分之一以上，如果图书馆的工作作得不好，那么查找资料的时间就更多，假若图书馆工作

① 克鲁普斯卡娅著：《列宁论图书馆工作》，时代出版社1957年版，第6页。

做得好些，就可能縮短他們查找資料的時間，这就直接促进了教学与科学研究工作的发展。

如果圖書館对自然科学的教学与科学研究工作者这样重要，那么对于社会科学的教学与研究工作来说，就更不用说了。社会科学的教学与研究工作，他們沒有實驗室，他們除了参加社会調查与实践之外，就主要靠圖書館了。

总之，高等学校圖書館，是高等学校教师与学生獲得知識，提高学朮水平，进行教学与科学研究的重要障地；同时也是宣傳馬列主义、毛澤东思想，宣傳党的方針政策，对广大师生进行社会主义、共产主义教育的重要障地。

二、高等学校圖書館的服务工作，应以教学为主，在教学为主的前提下，积极开展为科学研究服务的工作

高等学校圖書館为教学和科学研究服务，应以教学为主。在高等学校圖書館工作中如何体现以教学为主呢？以教学为主，就是根据教学計劃，做好为教学服务的工作。但教学的需要，又往往通过教师与学生反映出来，因此为教学服务，實質就是为教师与学生服务。在教学过程中，教师是起主导作用的，因此圖書館应优先滿足教师的需要。

优先滿足教师的需要，首先要了解教师需要什么？他們需要的特点是什么？重庆建筑工程学院圖書館，他們不仅深入系、教研室了解教师的需要，而且将教师需要的情况記入調查登記卡，然后圖書館根据他們的需要，主动为他們提供資料。教师需要的特点，一般來說是比较全面、系統、专深，但由于各人的教学任务、学朮水平、从事教学工作的时间不同，因此需要也不完全相同。老年教师，由于教学時間长，学朮水平高，个人藏書多，因此他們需要圖書資料的目的性明确，要求比較专精，他們多要求大部头工具書，稀少珍貴的参考資料，外文書刊，尤其最新期刊，內部資料，对版本要求严格。青年教师大多从事教学時間短，个人藏書較少，处于深入打基础，以及教学和科学研究过关阶段，因此大多需要基本理論、基本知識、基本技能以及教学方面的参考書。这就要求圖書館区别为他們服务。

由于教师需要具有这些特点，因此圖書館应根据这些特点优先滿足。如何优先滿足教师？我們认为：一种書教师与学生共同需要，优先滿足教师；新書优先滿足教师；复本少的書刊首先保証教师，內部書刊优先供应教师。其方法主要是两个方面，一方面为教师利用圖書館創造各种条件；一方面针对教师需要，主动提供圖書資料。

为教师利用圖書館創造条件，就服务工作而言，主要是从館內閱覽与外借着手：

在館內閱覽方面：第一、办好教师参考閱覽室，这是优先滿足大多数需要的好办法。教师参考閱覽室应陈列专业書、期刊、工具書、經典著作等，一些复本少的，新到的圖書都应首先供应教师参考閱覽室，教师参考閱覽室一般以开架为好。华中工学院圖書館还将专业書笈成立样本書庫，供教师就室閱覽。第二、办好系（科）資料室。系（科）資料室主要是为各专业教师服务的（当然也可以为高年級学生服务），滿足教师在教学与科学研究方面的需要，因此应根据各专业教学与科研的需要，进行資料的收集、整理、流通。目前多数学校的系（科）資料室只負責資料的收集、整理、閱覽与流通，教师需要的圖書由圖書館統一解决。第三、設立显微閱覽室。随着教学和科学研究的需要，近几年各館收集的显微胶卷、显微胶片、显

微卡片、显微印刷品的数量愈来愈多，看来今后还会不断增加。为了充分发挥这些文献资料的作用，满足教师的需要，因此有条件的图书馆，最好设立显微阅览室，对这些文献资料进行专门的保管、分类、编目与阅览。第四、搞好内部书刊资料的阅览。所谓内部书刊资料，主要指保密的、陈旧过时的、政治思想上反动或错误的书刊，它主要是供教师或高年级学生参考的。多数图书馆设有专人管理，编有目录，有的专门设有书库或阅览室，有的附设在教师参考阅览室，或教师参考阅览室较近的地方。对内部书刊资料的阅览，一般发有内部书刊阅览证，有的由系和教研室开介绍信。

在外借方面：主要在借书册次、期限、方法上照顾教师，最近有些学校在建立规章制度时，对教师的需要作了充分的考虑，如有的学校图书馆规定教师每次可借书20—30册，期限一般规定为两个月，主要参考书还可借一学期，当然也有的学校由于图书馆藏书有限，教师人数较多，因此在册次与期限上紧一些。目前全国多数学校实行闭架借阅，但教师仍然可以进书库选书，不过有的学校照顾范围窄一些，只限于讲师以上或开课的教师。在方法上许多图书馆对教师实行电话借书，预约借书，对老教师还“送书上门”。

针对教师需要，主动提供图书资料，这是图书馆主动为教师服务。图书馆根据各系、教研室、教师个人所承担的任务，有重点的为他们编制专题书目，提供最新的科学情报，或为他们代查、代找文献资料，或为他们翻译某些文献。为了主动满足教师需要，有些图书馆虽然图书馆没有收藏，图书馆就主动通过馆际互借、复制等方法予以满足。近几年来，各馆都积极的开展了馆际互借活动，如武汉大学图书馆，1962年就和112个单位建立了馆际互借关系，借入图书225册。

以教学为主，优先满足教师的需要，这是解决教的方面，另一方面还要充分注意学的方面，满足学生的需要。

学生人数最多。学生需要的特点是：他们是按一定的教学计划学习，并在教师指导下进行，因此，他们在教学方面对图书资料的需要，往往由教学计划与各个教学环节所决定。图书馆应根据这个特点，有计划的为他们提供图书资料，紧密的配合各个教学环节，如学期开始时，为各门课程配备教学参考书；学期中间，为课堂讨论、教学实习提供图书资料，此外还为高年级学生的毕业论文、毕业设计、生产实习提供资料。由于学生的需要是在教师指导下，根据教学计划提出的，因此需要量最多的而且比较集中的是教学参考书。

既然学生需要量最多的是教学参考书，那末，如何满足学生对教学参考书的需要，是图书馆做好为教学服务工作的关键。

教学参考书，一般可分为主要参考书与次要参考书两种，在一门课程中有主要参考书，也有次要参考书。主要参考书是最基本的，次要参考书是补充主要参考书的。主要参考书与次要参考书，一般是根据教学计划、教学大纲或主讲教师的意见决定。

教学参考书的复本每种应该多少？这是一个值得讨论的问题。我们认为“种多册少”的原则是应该遵循的，也应作为处理教学参考书复本的指导原则，但教学参考书的复本不能象一般书或公共图书馆、科学研究机关图书馆的复本那样处理，因为教学的需要与一般群众的需要或科学研究的需要，在性质、程度、数量上都不同，因此高等学校图书馆必须根据教学需要、参考书的性质、使用价值、学生人数来决定。如有些参考书，象手册、标准、对数表之类，没有相当复本，就影响学生的正常学习。为此，我们认为教学参考书的复本应从下列

三个方面加以考虑：(一)次要教学参考书，可根据学校规模、经费，大致规定一个数字，如每种1—8本；(二)主要教学参考书，根据现有开课学生人数计算，如3—30人一本；(三)特殊需要的教学参考书，按实际需要情况处理，如有的参考书，在学生上课或实习时必须人手一册，否则就影响教学。这种情况，经过校(院)长批准之后，也可予以满足。

要满足学生对教学参考书的需要，首先要深入系、教研室、年级、小班了解需要。近几年来，各学校图书馆都加强了这方面的调查，如重庆建筑工程学院图书馆，在调查的基础上，按每门课程建立了一套卡片。武汉地区的一些高等学校图书馆，在每新学年到来之前，都深入教研室调查各门课程的教学参考书需要情况。武汉大学图书馆还深入到高年级学生中，了解他们已学课程中曾以哪种参考书最好，使用价值最大。在上述调查的基础上，他们确定新学年各种参考书的补充计划、分配计划，并对参考阅览室的藏书进行了调整。

教学参考书的分配与使用，一般采用下列三种方法：(一)建立学生参考阅览室，这是解决广大学生需要的好办法。图书馆将各专业教学计划、教学大纲推荐的参考书或教师指定的参考书陈列在这里，保证学生就室共同阅读。为了保证学生在参考阅览室能读到各种指定的参考书，还应将一些复本少的、新到的教学参考书优先供应这里。学生参考阅览室的复本不能过多，因为参考阅览室的座位有限，藏书又不出借，复本多了就造成积压，阅览室的设置，综合大学与师范院校最好分文理科，或者按专业性相近的设一阅览室。学生参考阅览室的藏书应根据需要进行调整。为了发挥学生参考阅览室藏书的作用，因此不要变为一般自习室。(二)主要教学参考书实行集体借阅。在调查基础上，根据学生人数，馆藏参考书数，以年级或小班为单位集体借阅，这样便于学生相互调剂，有计划地交换阅读。(三)主要教学参考书少部分留存总书库，作为机动，以保证急需，如供教师编教材、学生生产实习、毕业论文、毕业设计、学期考试之用，还可以利用这些参考书帮助某些优秀的学生，发展他们的特长，以因材施教。

以教学为主，为学生服务，还要注意解决学生的阅读座位问题。座位过少，既容易拥挤，也不能充分发挥各阅览室辅助藏书的作用；座位过多，就会形成浪费。高等学校的学生是固定的，那么多少阅读座位适宜呢？我们认为一般应占学生总人数的15—35%为适宜。但文科应多于理科，因文科没有实验室，理科学生许多时间在实验室。当然这里指的阅读座位，是指供学生就室阅读报刊、参考书时使用的，至于学生的一般自习座位，应由学校另行安排，有的学校已在学生宿舍安排，有的则开放了教室或其他场所供学生自习用。如果阅览室座位被占为一般自习用，就必然影响辅助藏书的发挥作用，也影响一些真正需要利用阅览室来就室阅读参考书与报刊的人。目前在國內这个问题还没有很好解决，多数学校存在着人多、座位少的矛盾，主要原因就是多数学生想利用图书馆进行自习，因为图书馆的阅读条件好些，结果形成拥挤。要解决这个矛盾，不是在图书馆无限量地增加座位，或为每个学生设一个座位，这是不可能的，也没有必要。我们认为，解决的方法，就是由学校为学生开辟一些条件较好的自习场所，另一方面，图书馆建立一套利用阅览室座位的制度与办法。

目前我国高等学校图书馆的阅读座位一般都占学生总人数10—35%，如果真正作为就室阅读参考书与报刊，不作为学生一般自习用，那是够的。在国外，英国大学阅览室座位占全校学生的10—30%，日本的国立大学图书馆规定占学生人数的10—20%，美国规定不少于三分之一。日本、英、美等国都是资本主义国家，社会制度、办馆思想都与我們不同，但是某些

經驗还是可供我們参考。

我們主張閱覽室不作为学生的自习室用，但也不排斥某些灵活性，在实践中，学生既来館閱讀書刊，又是自习，这种情况是普遍的。

在教学为主的前提下，积极开展为科学研究服务的工作，这是指导高等学校图书馆工作的另一个重要原则。以教学为主，不等于就可以放棄或忽視为科学研究服务的工作，因为科学研究工作是高等学校的一项重要任务，它能促进学术水平和教学質量的提高，并为发展国家的科学技术事业作出貢獻。一个高等学校要不断提高教学質量，必須积极开展科学研究，把一些研究的新成果补充到教学中去。近年来，有些学校图书馆在贯彻以教学为主的原则方面是有成績的，但也應該指出，有些学校图书馆忽視了为科学研究服务的工作，他們只注意收集和分配教学参考書的問題；而对一些科学研究的需要就很少过問。当然在某些学校，科学研究工作目前还没有大开展，但是我們做图书馆工作的人要看到这一点，随着教学工作的深入，教学質量的进一步提高，师资队伍迅速成长，那时开展科学研究将成为进一步提高教学質量、提高师资水平的关键。而圖書資料是靠长期积累的，現在不注意有计划地收集，到那时也将是被动的。

同时，高等学校图书馆为教学与科学研究服务是不能截然分开的，在实践中，为教学与科学研究服务有时是相互联系的，例如为編写教科書提供圖書資料，既是为科学研究服务，也是为教学服务；为学生撰写畢業論文、进行畢業設計提供圖書資料，既是为教学服务，也是为科学研究服务。

高等学校图书馆为科学研究服务，我們认为應該在为教学服务的基础上开展这一工作，因为科学研究是在为教学服务的基础上对图书馆提出更高的要求。那么，具体怎样做呢？（1）在为教学服务的基础上，进一步掌握学校的科学研究规划、科学研究方向，各系、各教研室所承担的项目，其中哪些是重点，要求如何。（2）根据科学研究规划、科学研究方向、承担的项目，广泛收集圖書資料。首先了解馆藏有哪些資料，缺哪些，缺少的就进行补缺，或通过复制、交换、館际互借解决；同时还应注意收集最新的国内外資料、内部資料。期刊对科学研究的用处最大，尤其外文期刊，因此一般高等学校图书馆都注意收集，而且品种較多。据我国有关部门的統計，科技工作者利用的書刊資料，其中65%是科技期刊論文，15%是科技圖書，20%是特种文献。（3）根据每个科研项目，編制专题書目、新書通報等。吉林医科大学图书馆，1958年以来，編有馆藏大骨节病、肿瘤、水田皮炎、吉林省寄生虫病、克山病等专题書目。他們还在近几年来，对馆藏两千多种杂志进行了初步的熟悉与了解，掌握每种杂志的特点，并根据科研项目，对新到館的杂志，及时查閱有无資料，如果有需要的資料，就馬上分类編目，迅速通知有关科研人員。（4）为重点科研项目設立专门的研究室。（5）对科学研究需要的圖書資料，一般都根据实际需要供应，在冊次上与期限上都不加限制。（6）結合科学报告会、学术討論会，举办专题馆藏圖書資料的展覽。

三、高等学校图书馆必須加強藏书建設，提高藏书

質量，确定藏书基数，稳定图书經費

藏書是高等学校图书馆为教学和科学研究服务的物質基础与基本条件，要保証教学与科

學研究的需要，就要有一定數量與質量的藏書。

數量與質量是緊密聯系，不可分割。質總是具有一定量的質，量也總是具有一定質的量。我們研究高等學校圖書館的藏書建設，既要注意它的數量，又要注意它的質量，如果只注意一個方面，那是不對的。正如毛澤東同志在《黨委會的工作方法》一文中指出：“胸中有‘數’。就是說，對情況和問題一定要注意到它們的數量方面，要有基本的數量的分析。任何質量都表現為一定的數量，沒有數量也就沒有質量。”^①

作為一個高等學校圖書館，無疑要有一定數量的藏書。那麼，最低標準應該是多少才能保證教學與科學研究的需要呢？關於這個問題，各校雖然具體情況不同，如多的達幾百萬冊，少的幾萬冊。但我們認為：一般來說，社會科學的專門院校、綜合大學、師範院校師生需要藏書的數量比較大，目前多數學校每人平均100—300冊左右，據武漢大學、遼寧大學、吉林師範大學、哈爾濱師範學院等四校統計，平均每校有藏書87萬冊，師生每人平均165冊；自然科學的專門院校，師生需要的藏書量少一些，但專一些，外文書刊多一些，一般平均每人50—150冊左右，據哈爾濱工業大學、吉林醫科大學、大連工學院、武漢測繪學院、武漢醫學院、華中農學院等六校統計，平均每校藏書27萬5千冊，師生每人平均67冊，其中最低的為每人50冊。當然在上述藏書數字中，不一定每一本書都是有使用價值的，但絕大多數是供使用的，這一點應該肯定的。根據上述材料，我們可對高等學校圖書館藏書的最低標準提個初步意見，作為基數：社會科學的專門院校、綜合大學、師範院校以每人為100冊，自然科學的專門院校以每人為50冊比較適宜。並在此基礎上每年爭取增加5—10%。這個最低標準，不只是數量，同時也包含了一定的質量。最低標準所指的每一本書，都應該是有使用價值的，能提供流通或能供教學和科學研究作參考的（包括內部參考），至於完全失去使用價值的藏書，當然不應該計算在內。

這個標準是供參考的，有的學校可能已大大超過，有的學校可能還有一定差距，對差距較大的學校圖書館，或新建學校圖書館，應在今後長期的建設中逐步達到，千萬不要去湊數，必須在保證質量的前提下，逐步增加數量。

我們提出藏書的最低標準，目的在於保證教師與學生有一定的藏書可利用，也就是保證圖書館有一定數量的藏書可供教師與學生閱覽與外借。當然目前高等學校圖書館存在的供求矛盾，主要的方面還在於藏書的質量，不在於藏書的數量，但也該承認有的學校是數量與質量都存在矛盾。因此我們不應該忽視一定的數量。

如果上述數字可行，那麼我們這個標準就在數量方面大大超過資本主義國家的規定，日本在《國立大學圖書館改善要項》中規定：在籍學生最低藏書標準為，每1,000名學生，人文科學系為5萬冊，自然科學系為3萬冊，即人文科學系每人50冊，自然科學系每人30冊，學生超過1,000名，人文科學系增加1萬冊，自然科學系增加5千冊。日本1960年3月調查了全國72所國立大學，平均藏書216,597冊，學生平均2,771人，每人平均94.4冊，最低的為44.4冊，《要項》規定學生每年每人增加2冊以上，1960年3月調查，全國平均增加3.64冊。日本《私立大學圖書館改善要項》規定：學生1,000人，每人50冊，5,000人每人為40冊，10,000人每人為35冊；學生1,000人者每年在原有藏書基礎上增加5%，超過1,000人者每年增

① 《毛澤東選集》第四卷，人民出版社1960年版，第1443頁。

加3—4%。

有了一定数量的藏书，还必须保证一定的质量。如果质量不好，不适用，尽管数量很多，仍等于没有。因此高等学校图书馆，既要注意藏书的一定数量，更要注意藏书的一定质量。数量与质量两者比较起来，质量应放在首要的地位，有时数量虽少一点，但质量很高，仍可满足需要，解决问题。

所谓藏书质量，首先保证藏书的高度政治思想性与科学性，因为高等学校图书馆是党的宣传工具，向师生员工宣传马克思列宁主义、毛泽东著作和对师生员工进行社会主义、共产主义教育的阵地，同时又是辅助教学与科学研究的机构，它通过图书给师生员工提供古今中外知识，为教学和科学研究提供各种图书资料。因此要求所收藏的图书具有高度的政治思想性与科学性。当然高等学校图书馆所收藏的每一本书，不一定是具有高度的政治思想性与科学性，有时为了便于教师与学生在教学和科学研究中进行批判与比较，图书馆还要收藏一些反面的材料，提供他们使用。其次保证收藏的图书能适应学校教学与科学研究在当前与长远的需要，收藏图书的目的，就是为了供教学与科学研究使用，满足教学与科学研究的需要，如果收藏的图书不能适应教学与科学研究在当前或长远的需要，不能对教学与科学研究产生作用，就是质量不高。

高等学校图书馆保证藏书质量的关键，在于抓好藏书的补充工作，建立专业的藏书体系。藏书的补充主要分为两个方面：一是搜集、补充国内外新出版的图书资料；一是补缺补漏。两个方面的补充，都必须在“教育为无产阶级的政治服务、教育与生产劳动相结合”的方针与“百花齐放、百家争鸣”的政策指导下，坚持“勤俭办馆”的原则，以学校专业设置、专业教学计划、教学大纲、科学研究计划、师资培养计划为依据，坚持以专业书刊为主，照顾全面的原则。具体说，对于专业书刊全面系统收藏，与专业有关书刊重点收藏，一般书刊适当收藏。总的要求各高等学校图书馆逐步建立专业藏书体系，使其某些方面具有特色。

强调以专业书刊为主，这是从收藏图书的比例与数量上说的，也就是说专业书刊起码应在65%以上，但从思想上说，我们还要特别重视马列主义、毛泽东著作的收藏，这是广大师生员工的指导思想，也是我们一切事业、一切科学发展的指导思想与理论依据，任何一个高等学校都不能忽视这一部分；同时我们还要注意对一般政治读物、社会科学书刊、优秀文艺书笈的适当收藏，这是为了使学生在德育、智育、体育几个方面都得到发展。总之，书刊补充工作中我们要反对两种偏向，一是补充工作没有重点，体现不了以专业书刊为中心，这是对教学与科学研究不利的；二是只片面强调专业书刊的收藏，忽视一般政治书笈、文艺书笈的收藏，这就不能满足师生多方面的需要，使师生得不到全面发展。两种偏向都不是全面贯彻党的教育方针。

由此看来，高等学校图书馆藏书的补充，一般包含四个部分：（一）马列主义、毛泽东著作及党和政府的方针政策方面的书刊；（二）专业书刊；（三）社会科学书笈（包括政治课的一般参考书、青年修养、历史及其他）；（四）文艺书笈。上述四个部分是指一般学校来说，至于某些专业可能不一定分四部分，如马列主义、毛泽东著作对政治、经济、哲学专业就是专业书刊，文艺书笈对中文、外文专业就是专业书刊。既然一般包括四个部分，我们就可大体确定各部分图书经费的分配比例：一般说，马列主义、毛泽东著作及党和政府的方针、政策、社会科学书笈占25—15%，专业书笈占65—80%，文艺书笈占10—5%。这个比例也可

作各部分藏書数量的参考。

要保證一定数量与質量的藏書，还必須穩定圖書經費，加强採購干部，在採購工作中依靠羣众，建立和健全採購制度。

从1956年以来，有些学校的圖書經費是不够穩定的，有时最高与最低一年相差两倍，或上年度比下年度相差一倍，这确为藏書的补充工作造成困难，影响了藏書的質量。

怎样穩定圖書經費？根据什么标准来計算經費？每年多少为恰当？我們认为：社会科学的專門院校、綜合大学、师范院校的圖書經費标准应比自然科学的理、工、农、医等專門院校高，因为这些学校設置专业多一些，又偏重于理論与基础，牽涉学科面广，尤其社会科学的专业从事教学与科学研究主要靠圖書資料，因此需要圖書資料多一些，而自然科学的理、工、农、医等專門院校需要的圖書資料比較专深，許多教学过程与科学研究在實驗室进行。日本規定綜合大学的定期刊物在1,000种以上，而專門大学在400种以上。根据这一原則，我們认为确定高等学校每年圖書經費的标准与方法，可从两方面考虑：(一)从学校每年总經費中抽出一定比例，一般社会科学專門院校、綜合大学、师范院校以学校每年总經費的4—5%左右；自然科学的專門院校以学校每年总經費的3—4%左右；(二)按师生人数計算，一般社会科学的專門院校、綜合大学、师范院校，每年每人平均15—30元；專門性的理、工、农、医等院校，每年每人平均10—25元。目前我国多数学校都基本符合这一数字。至于某些新建学校、或新建专业、或藏書基础較差的学校以及担任科学研究任务較重的学校，还可根据实际情况，适当扩大其比例。

这一比例与外国高等学校比較，也大体符合。如英国的大学圖書館經費，从1920—1921年占各大学經費2%，1945—1950年占3.7%。

我国高等学校圖書館的經費，它不包括干部的工資及重要設備費（如書架、閱覽桌椅的設置等），只限于圖書的补充和圖書館維持費兩項，其中90%以上应用于圖書的补充，圖書館維持費不能高于10%。所謂圖書館維持費，主要指圖書修補、裝訂，卡片的購入，書目索引編制、新書通報等印刷費。

有了一定的圖書經費，还必須使用得当，保證不浪費，使每一分錢都用于採購学校教学与科学研究需要的書籍。做到使有限的圖書經費購到切合需要的圖書，發揮最大限度的作用。要做到这一点，就必須加强採購干部，提高採購干部的政治与业务水平。一个較好的採購干部，不仅有較高的政治思想水平，热爱採購工作，能坚决貫徹党的方針政策，坚持勤儉办館的原則，而且要有較高的业务水平，通曉一两門外文，同时还要熟悉館藏，掌握出版动态，經常深入系、教研室了解教学与科学研究的需要。目前許多高等学校圖書館把一些水平較高的干部派去担任採購工作，这是正确的。

要做好採購工作，保證藏書的一定質量，还必須在採購工作中依靠羣众，以圖書館、系、教研室相結合，建立圖書選購网。因为高等学校圖書館是专业性的科学圖書館，收藏的書刊比較专深，要選購适用的書就必須有丰富的专业知識，因此圖書館应依靠系、教研室的教师协助。目前我国多数高等学校圖書館都已設有圖書選購委员会，或圖書選購小組，有的还在教研室設有圖書干事，幫助圖書館进行選購圖書的工作。

除以上所述之外，要做好採購工作，还要建立和健全採購工作制度，建立有关档案資料，加强协作与協調。

有了一定数量与质量的藏书,还必须加以科学的整理和合理的划分书库,使其藏书既有条理又接近读者,这样才便于利用。为了利用,又必须很好地保藏图书,确保国家财产不受损失。

四、高等学校图书馆必须加强领导,健全组织,

确定人员编制,积极培养干部

高等学校图书馆的领导,1956年全国高等学校图书馆工作会议决定:“应由管理教学与科学研究的正付校(院)长领导”。同时为了使图书馆工作密切配合学校的教学与科学研究,各校还可由图书馆馆长、各系系主任、教师代表等组成图书馆委员会,在校(院)长领导下,负责审议图书馆年度计划、工作报告、图书补充计划等等重大问题。最近两年来,一些学校为了及时研究图书馆的工作,吸收了图书馆馆长参加校务委员会或校常委会、校部行政会议等。总之,各个学校都在进一步加强对图书馆的领导,这是好的。但感到不足的,就是从全国来说,对高等学校图书馆还缺乏统一领导,各馆之间缺乏相互联系,如果加以统一领导,全面组织起来,相互协作,交流经验,统一一些制度与工作方法,那一定对教学与科学研究起更大作用。

领导只有通过组织才能发挥作用。高等学校图书馆的组织机构又与人员编制密切联系。

高等学校图书馆的人员定额根据什么呢?多少定额才能满足工作的需要呢?我们认为:高等学校图书馆的人员定额主要依据下面四点:(一)藏书总量与每年增加的图书量(计算藏书总量时,主要计算可供流通的图书和可供参考的图书,包括内部参考的。至于完全失去使用价值的图书不计算在内);(二)学生与教师人数;(三)分馆与阅览室的情况;(四)工作开展情况(开放时间的长短,为教学与科学研究服务的情况,开架或闭架,书目的编制,参考咨询工作的开展情况等等)。

以上四项,以(一)、(二)两项为主,这是确定人员定额的主要依据,但同时也要参考(三)、(四)两项,因为分馆与阅览室设置多或工作开展得多,无疑需要干部就多一些。除此之外,还有些因素也是要考虑的,如干部工作能力的强弱、业务水平的高低、身体的健康状况等等,这些都与干部的工作量定额有关。只有把这些结合起来考虑,才会比较合理。

根据以上条件,我们就可以研究一下高等学校图书馆的人员定额数字。但由于情况比较复杂,各个学校图书馆的具体情况不同,因此我们在这里只能提出一般的意见供大家参考,至于各个学校图书馆应如何定员,还应结合某些具体情况加以考虑。在这里我们首先要确定一个最低标准,我们以藏书5万册,师生1,000名的图书馆,定员10人,作为最低的基本标准;在此基础上每增加藏书2万册,增加1人;每增加师生1,000人,增加定员2人。例如某综合大学现有藏书85万册,师生6,000名,按此标准,可定员 $10 + (85 - 5) \div 2 + [(6000 - 1000) \div 1000] \times 2 = 60$ 人。平均每人管理藏书14,166册,服务读者100人。再如某医学院,现有藏书18万册,师生3,000名,可定员 $10 + (18 - 5) \div 2 + [(3000 - 1000) \div 1000] \times 2 = 20.5$ 人。平均每人管理藏书8,780册,服务读者146.3人。如果校区分散、分支机构多、工作开展得多,还可增加定额。另外在定额时,还要照顾一些实际情况,如有的学校图书馆现有某些干部的政治业务水平较低,身体健康情况较差,不能完成规定时间内的干部工作量定额,就可在某个时

期增加一些名額，作为临时措施，但临时措施增加的名額，不能作为正式定額。如某校是新建学校，圖書館的干部都是新手，这样可能开始时需要人多些，但經過一定时期，水平提高了，工作效率提高了，就可以按我們上面提的正常情况定額，多余的名額就可以減去。

上面提出的标准，基本符合我国的当前情况，我們調查了武汉大学、吉林师范大学、哈尔滨师范学院、辽宁大学等四个綜合大学与师范院校，平均每校50个干部，平均每人管理藏書17,350册，服务讀者101人；同时調查了武汉測繪学院、武汉医学院、华中农学院、哈尔滨工业大学、吉林医科大学、大連工学院等六个理、工、农、医的专门院校，平均每校有干部34人，平均每人管理藏書8,075册，服务讀者138.6人。上述10个学校平均每校有干部40.4人，每人平均管理藏書12,673册，服务讀者120人。

上述定額包括館长、付館长、秘書、行政事务人員、分支机构人員及館員等，但不包括系(科)資料室的資料管理人員。至于各个具体部門怎样定額，应根据各部門的具体工作指标与实际情况而定。在定員中行政人員不要过多，要保証业务第一綫，以免影响正常工作的开展。

从上述定額中，我們就可以确定各个高等学校圖書館規模的大小，因为上述定額中已反映了藏書数量、讀者人数、工作开展情况和干部情况，無疑是定額較高的就藏書多、讀者多。怎样划分高等学校圖書館規模的大小呢？我們认为可以分为三个类型：(一)定員30人以內为小型；(二)31—100人为中型；(三)100人以上者为大型。我們这里所确定的規模大小，是按圖書館在正常情况下进行的定額来划分的，它不包括我們上面所提到的那种临时措施所增加的名額。

高等学校圖書館的組織机构，它主要根据圖書館的任务，工作需要，現有藏書，讀者人数，干部定額，規模的大小来确定。我們认为：(一)小型圖書館，一般可設館长办公室、采編、流通閱覽、期刊(或期刊資料)等部門，如果定員在10人以內，則可以不分部門，只具体分工；(二)大、中型圖書館，一般可設館长办公室、采購、編目(或采編合一)、流通閱覽、期刊資料、参考諮詢、分館等部門。組織机构設置，还可以根据实际情况增减。

办好高等学校圖書館，干部是一个很重要的条件，既要有一定的数量，又要有一定的質量。上面我們討論了高等学校圖書館的人員定額，这主要在数量方面作了一些保証，但關鍵的問題还在于質量，在于干部的階級覺悟，政治思想水平，工作态度，业务水平。下面我們想着重討論一下干部的培养提高問題。

高等学校圖書館的干部，可分为专业干部与一般干部，专业干部可分为館員、助理館員等，某些館員在圖書館学与目录学、文献学及其他方面确有研究成就者，还可分研究員、付研究員等职；一般干部主要包括行政秘書、會計及其他人員，至于不屬於专业干部的一些特殊技术人員，如圖書复制、圖書修补、裝訂，可作为技术干部計算在行政干部之內。

高等学校圖書館的干部队伍，随着高等教育事业的发展，不断得到壮大，新添了許多年青的新手，他們热情地希望学习；同时两年来經過調整，干部队伍基本稳定，这为培养和提高干部提供了有利条件。

高等学校圖書館干部的要求是又紅又专，也就是政治与业务相結合。在紅的方面：要求每个干部具有爱国主义和国际主义精神，拥护共产党的领导，拥护社会主义制度和三面紅旗，全心全意为人民服务，認真貫徹执行党的文化工作方針和各項方針政策，遵守政府法令；努力学习馬克思列宁主义、毛澤东著作，积极参加生产劳动和实际工作的鍛炼，在实践

中不断地改造自己的思想与不断地改造世界观，逐步树立无产阶级的阶级观点、劳动观点、群众观点、辩证唯物主义观点；树立对革命事业高度负责的态度，努力钻研业务，积极完成党交给的各项任务，热爱图书馆工作。在专的方面；根据不同的工作，要求具有大学毕业和中等以上文化水平，并逐步掌握三个方面的知识，即图书馆学与目录学的基本理论与技能；其他有关学科的基础知识；工具知识（包括古代与现代汉语、外语、工具书知识等等）。另外要求具有实践经验。当然由于各人原有基础不同，工作经验不同，因此对每个具体的人，要求也不相同。

高等学校图书馆的干部培养，应坚持以在职为主，边做边学。主要方法：（1）参加图书馆学专业或其他专业的函授学习；（2）在馆内组织短期的脱产学习；（3）每周利用半天或一天的时间，馆内组织学习，这种学习方法又可分系统学习与要什么学什么。系统学习就是根据工作需要，有计划有系统地学习图书馆学的专业课程，或参加本校有关专业听课，或者组织外文学习。要什么学什么，就是根据图书馆工作中的一些现实问题，阅读有关材料，然后进行有关讨论。

组织干部学习，还要根据干部的现有水平，分别提出不同要求，确定每个人进修与提高的方向、重点。根据目前情况，我们认为可以分为四个类型：（1）对图书馆学与目录学的基本理论与技能、外文、科学文化知识都有一定基础者，就应组织他们深入研究图书馆学与目录学的一些理论与实践问题；（2）系统受过图书馆学的专业教育。但外文与科学知识还不够，就在一定时间内组织他们学习外文、科学文化知识；（3）非图书馆学专业毕业的其他大专学校毕业生，一般具有某一专业知识，可着重于图书馆学专业知识的学习；（4）对图书馆学专业知识与技能、外文、其他学科基础知识都较差的，他们当前主要是为了适应工作，首先要学习一些图书馆学的基本知识与技能，以便工作，同时，还要注意系统地提高文化科学水平。

干部培养必须很好地安排，要有决心，要有长远打算，知识是积累的，不能突击的，同时干部必须以工作为主，学习为辅，时间有限，如果不保证时间，合理安排，订立制度，坚持下去，就会有始无终。

干部培养既要抓普遍提高，又要抓重点，要抓一个，带一批。

办好高等学校图书馆涉及的问题很多，本文仅就事业建设方面的一些主要问题，进行初步探讨，至于其他方面的问题，有待我们进一步讨论。

一九六三年十二月于武昌