

高校图书馆当前的困境及其对策

沈继武 潘伯善

书刊不断涨价,经费严重短缺,文献资源建设日益滑坡,图书馆与读者之间的供求矛盾进一步加剧,图书馆事业的发展困难重重,正处于一个“低谷”之中。如何正确认识形势,实事求是地分析困难,找出解决困难的办法,克服人为障碍,减少失策与失误,积极进取,迎接挑战,摆脱困境,走出“低谷”,这是图书馆界当前面临的重大课题。我们高校图书馆工作者,一定要树立起信心与勇气,尽职尽责地从理论与实践的结合上解决好这个现实问题。

下面,以我校图书馆的情况为例,谈谈经费严重短缺造成的困难以及我们的认识与主要对策。

一、文献入藏量大幅度“滑坡”,藏书建设规律受到破坏,为教学、科研服务面临困境

文献是读者的精神食粮,又是图书情报工作赖以维系和发展的物质条件。新的文献一旦停止补充,将使文献资源建设的系统性、连续性规律受到破坏,学校教学、科研及其它工作对文献知识情报的需求面临断粮挨饿的威胁,将给图书馆的长远发展造成不良后果和深远影响。

我校图书馆近年来由于经费不足,购买书刊,不得不“寅食卯粮”,以致年年超支,年年赊欠,债台高筑。截止1989年底,图书馆所欠“内债”和“外债”已近60万元,一年四季为经费问题所困扰,真是日子难过,工作难做,焦虑不安。尽管如此,文献入藏量仍然出现大幅度滑坡之势。

第一,新书购入量大幅度减少。

1982年我馆新书购入量为12万册,以后每年递减,1987年为8.3万册,1988年为5.5万册,1989年则为4.8万册。平均每年减少万余册。这种下滑趋势还在继续,如得不到有效遏止,文献资源建设将会出现某段历史的断层与空白。

第二,新书复本量大幅度减少。

中文新书平均复本量已由1985年以前的10本以上减少到近年的4本左右。相当一部分中文新书,每种只能购买1—2个复本。复本量被迫减少到最低限度。这样低的复本量,根本无法满足广大学生读者对教学参考书的基本需求。几十年正常开展的教学参考书集体外借工作,实际上已经被迫停止。

第三,大量中外文报刊被砍掉。

1985年以来,中文报刊先后砍掉500余种,外文原版报刊也忍痛砍去150余种,其中大多

是各专家、教授多年精心选择、连续入藏的核心期刊。由于经费不足,只得忍痛割爱。今后,外文原版报刊还将继续减少,这将会直接影响到科学研究、重点学科建设以及研究生培养等。这种被迫大杀大砍的结果,给期刊文献的系统入藏造成了无法挽回的损失。

第四,中外文新书大宗订购被迫停止。

近年来,由于书价上涨,每年学校安排的经费只能保证中外文报刊的订购和零星的图书选购,而中外文新书的大宗订购因无钱支付,不得不被迫停止。其中:外文原版图书于1987年底开始停订;外文影印图书于1988年7月开始停订;中文图书于1989年5月也开始停订。这种严重情况,在我校图书馆的历史上是极其罕见的。其后果极为严重:一是破坏了文献资源建设的计划性、系统性规律,使馆藏文献残缺不全、支离破碎,失去了应有的使用价值;二是直接影响了为教育、科研服务工作。由于文献购入大滑坡,学科的文献覆盖面缩小,文献情报量、读者的文献保障率下降,文献借阅中的拒绝率上升,因而导致读者到馆率减少,借阅率下降。1989年全馆接待读者数量仅有61万人次,借阅量仅有67万册次,同前两年的近百万人次和百余万册次相比,大为减少。这一方面固然是学潮和动乱的影响,另一方面也是购书量大滑坡所致。

二、文献补充大滑坡的主要原因

图书馆文献入藏量大滑坡的主要原因是,书刊价格大幅度上涨,图书馆经费却维持原有水平。再加上图书馆开支范围扩大,读者人数大量增加,购书经费实际减少,供需矛盾进一步尖锐起来。

(一)书刊价格大幅度上涨,远远超过购书经费支付能力。

1、外文报刊价格直线上升。

近年来,外文原版报刊和港台报刊价格每年递增35%左右,尽管我们将原版报刊的订购数量由近千种砍掉150余种,但每年用于外文原版报刊和港台报刊的经费仍呈直线上升趋势:

1985年	23.9万元
1986年	32.7万元
1987年	42.5万元
1988年	55万元
1989年	44万元(减少60余种)
1990年	60余万元(外汇比价调整)

从以上情况看出,1985—1988年,用于这类报刊的经费每年增长10万元。1989年比上年度减少了11万元,主要原因有二:一是品种减少了60余种;二是由于中国教育图书进出口公司的成立,形成了同业公司相互竞争的局面,不仅服务质量提高,而且平抑和稳定了这类报刊的价格。但是,形势不容乐观。去年底国家外汇管理局调低了人民币的汇率,外汇比值平均上升26.9%,再加上自然涨价因素,我馆今年用于外文原版报刊和港台报刊的经费将突破60万元大关。再加上必须订购的影印报刊和中文报刊所需要经费,将超过100万元。这就是说,今年学校安排的图书经费只能满足中外文报刊所需,中外文图书仍无钱购买,1991年又该怎么办?!

外文影印报刊价格也在大幅度上涨,平均每年递增30%左右。1987年我馆订购影印刊的经费为9万元,1989年已增加到14.1万元。

2、中文报刊价格成倍上涨。

中文报刊的价格远比外文报刊低廉，一般尚能保证需要。但1987年以来，中文报刊价格也大幅度上调。1988年中文报纸价格上调100%，中文期刊价格上调150%。实际上有相当一部分中文期刊的价格上调幅度远不止此。我校订购中文报刊由3000多种已减少到2700余种，尽管砍掉了500多种(1000多份)，但所用经费却由原来的6万多元增加到12.4万元。

3、中外文图书价格轮番上涨。

外文原版图书价格昂贵，每年平均增长28%，每册原版书平均价由1986年的190元上涨到现在的350元左右。除专款外，学校安排的经费已无法购买原版书了。

中文图书价格从1980年到1989年上涨了五至六倍。

1980年	1元左右/册
1985年	2.03元/册
1986年	2.89元/册
1987年	3元/册
1988年	3.89元/册
1990年	5—6元/册(社科书5元/册，自科书6元/册)

此外，据初步统计，近年来中外文书的预订价和到馆时的标价价差为23%，即预订10万元的书，到馆时实际需付12.3万元。

(二)图书馆经费基本维持不变，开支范围扩大，购书经费减少。

1. 近年图书馆经费变化呈增长——不变——下降的趋势。

图书馆经费多年来增长缓慢，基本维持原有水平，近年来甚至有所下降，同书刊大幅度涨价相比，形成了明显反差。1984年以来，学校下达的经费指标如下：

1984年	60万元
1985年	100万元
1986年	115万元(含校长基金10%的补贴)
1987年	115万元(含校长基金10%的补贴)
1988年	110万元(取消校长基金补贴)
1989年	94.6万元(原计划110万元，第四季度集中压缩14%，减少了15.4万元)

上述情况说明，1986年以后，图书馆经费不仅没有增加，而且由于停止校长基金补贴和压缩经费等原因，1988年和1989年图书馆经费反而减少了。

2. 图书馆经费开支范围扩大，购书经费相对减少。

1984年前，学校每年计划安排的图书经费，主要限于购买书刊及书刊加工用品(如卡片、书袋、书标等)。1984年以后，学校实行“财务包干管理”办法，图书馆经费开支范围扩大了，除购买书刊及书刊加工用品外，还要支付：第一，一般设备费(如打字机、手推车等)；第二，书刊装订费(每年至少3万元)；第三，临时工工资(每年3万多元)；第四，行政事务费(如差旅费、用车费、运杂费、设备维修费等)。这些开支项目约占总经费的10%以上，因而每年购书经费不足100万元。

(三)学校规模的扩大，选购工作的失误，加重了经费紧张程度。

随着学校规模的扩大、新专业的设置、学生人数的增加，院、系(所)资料室由原来的15个增加到近30个，购书范围扩大，管理、使用重复分散，加大了宏观调控的难度，经费显得更加紧张，近两万个读者的借阅需要很难得到满足，书刊供求矛盾日益加剧。

由于客观上书刊涨价幅度大，变化快，难以预料，经费使用计划被打乱，书刊订购比例

失调,加上选购工作中的不慎,错购、重购、漏购等现象时有发生,造成浪费,加重了经费紧张程度,影响了藏书质量和使用。

几年来由于经费减少、书价上涨,文献补充大幅度减少,以至出现停止订购中外文图书的严重局面。为此,我们不断向学校领导请示、报告,呼吁增加经费。然而,学校经费严重紧缺,其它经费都在压缩,能保持图书馆经费现有指标,学校已是尽了最大努力了,如再增加,学校确实无能为力。

三、我们的认识与主要对策

针对我校图书情报工作面临的困境,我们必须正确地认识形势,采取切实可行的对策。

必要的经费是搞好文献情报工作的前提条件之一,要摆脱当前的困境,必须解决经费紧缺的问题,使经费的投入与书刊价格上涨和读者需求的增长基本相适应。而图书馆经费的增长不是孤立的,它受到国民经济发展的制约,受到国家对教育事业投资的制约,受到国家财力的制约,当然也与社会各方面资助有关。在近几年内,国家处于治理整顿时期,还不可能拿出更多的经费满足图书馆的需要,不可能从根本上缓和图书馆经费紧缺所带来的矛盾。正确认识图书馆在国民经济和教育事业中的位置和相互关系,作好过几年紧日子的思想准备,丢掉不切实际的幻想,短期内不要对国家增加投资抱过高的期望,克服消极等待心理和牢骚、埋怨情绪。要采取积极态度,广开财源,扩大书源,挖掘潜力,理顺关系,做好工作。为此,我们采取了以下几项主要对策。

(一)广开财源,扩大书源。

几年来,我们努力创造条件,通过各种渠道争取经费,扩大书刊来源。

第一,我们先后争取到两次世界银行贷款近30万美元。

第二,争取到国家专项购书拨款,每年大约7万美元。现在我校正常经费已无法购买图书,但文科类和部分理科类外文原版书全靠这些专款继续选购。

第三,争取友好人士捐款10余万元。其中香港孔安道基金会捐赠近20万港币,以及原武大图书馆学系主任徐家麟先生等的捐赠。

第四,积极开展国内外书刊交换和接受赠书,努力扩大书刊来源。仅近三年来就收到国外赠书7400余册,1989年通过这一渠道收到书刊资料2676种、3568册。有的外国机构数十年来从未间断地向我馆寄赠书刊,如日本岩波书店,从1947年开始,每年都赠送给我馆一批书刊。据初步统计,数十年来我们已收到岩波书店赠书15000余册,成为我馆日文书的重要组成部分。

第五,发挥院、系积极性,积极支持他们自筹资金加强专业文献建设。随着教育改革的深入,各院系在为社会培养大批专业人才的同时,也得到了相当的办学经费,为改善办学条件、加强资料建设提供了相当可观的经费,成为订购专业书刊经费的可靠来源。据不完全统计,每年各院系用于订购书刊的自筹资金约30万元左右,及时填补了购书经费的缺口,缓解了书刊资料的供需矛盾。

第六,积极争取利用“缴费生”的图书资料费。我校每年有数千名各类缴费学生。他们既然向学校缴了学费,理应和其他学生一样享有利用学校图书资料的权利,同样是图书馆服务的对象。他们所缴的学费中已包含着图书资料费。因此,这一部分图书资料费应划拨到图书馆,以增加书刊订购经费。经过我们与有关部门交涉和向领导请示,已初步答应研究落实。

我们将继续努力,尽快促成。实际上,这一作法,一些兄弟院校早已实行了。

关于开辟图书经费来源的问题,国家教委负责同志也很关心。1988年3月6日,国家教委主任助理、全国高校图工委主任、原教委计财司长朱育理同志在图工委常委扩大会上,就高校图书馆广开财源问题发表重要讲话,明确提出要“八方筹款”,即从八个渠道筹集经费:第一,事业费,用5%的比例安排购书费;第二,科研费,用一定比例(如1%)作购书费;第三,基建投资,用一定比例安排文献资料所需设备费;第四,重点学科建设投资,应包括图书情报资料费;第五,重点实验室建设,应包括图书资料建设;第六,世界银行贷款,有100多所大学分享,图书馆情报工作应当受益;第七,争取赠款,如包玉刚、邵逸夫先生等的赠款;第八,计划外收入,其中一部分应该用于图书资料的建设。

这八个方面,我们已经在五个方面取得了成效,还有三个方面尚待争取。已经争取到的贷款、专款、赠款以及各院系自筹经费等很好地弥补了经费的不足。1988年学校安排的经费中用于书刊订购的为100万元,实际上购书费达160万元。1989年学校安排的经费中用于书刊订购的为94万元,而实际上购书费达到150万元。这就是说,由于从各方面筹措经费,平均每年增加书刊费50%以上。如果工作作得好,还可以争取到更多的图书经费,从而在一定程度上缓和书刊入藏量大滑坡的状况。

(二)合理使用经费,提高藏书质量,优化藏书结构。

在经费短缺的情况下,要用好钱,精打细算,选好书,把好质量关,严格查重,把好验收关,加强调查研究,加强信息反馈,优化藏书结构,调整采访方针。

1. 精打细算,节约用钱,合理使用经费。

每年、每学期、每季以及书刊大宗订购的关键时期,馆领导与采访部负责人都要仔细研究经费计划,分配比例,严格执行一定的审批程序,由分管采访的副馆长负责把关,重大问题由馆长办公会议研究决定,必要时得请示学校领导。为了用好经费和提高购书质量,馆、系与书刊发行单位多次联合举办书展,如外文数学书展,中文史学书展,港台内部书展等等。通过这一形式,既提高了书刊的选购质量,又合理地使用了经费,收到了较好效果。

2. 加强调查研究,实行两级选书,提高选书质量。

采访部门广泛加强对书源和教学、科研需要情况的调查研究,坚持馆内各部门的信息反馈制度,搜集并建立各种书目档案,及时掌握教学、科研的进展及重点学科建设情况,实行各院系教师选书与馆内骨干选书相结合的选书制度,坚持订购中外文期刊全校协调例会制度,提高选书质量,并通过编目部门、典藏部门、外借部门和阅览部门的信息反馈,及时修正选订计划,纠正选订中的差错和失误,改进采访工作。

3. 严格查重,把好验收关,减少差错,杜绝浪费。

实践证明,采访部门一定要建立中外文图书预订目录,并据此严格验收到馆图书,坚持查重制度,拒收搭配性图书,减少错收、重收、多收,保证订购质量,有效杜绝浪费,避免一面经费紧缺,一面浪费经费,一面文献补充滑坡,一面乱采滥购的现象。

4. 实行“三保三压”,减少复本比例,调整采访方针,修订采访条例。

在经费短缺的非常时期,我们采取应变措施,及时调整了采访方针。实行“三保三压”政策,即“保期刊、压图书”,“保品种、压复本”,“保中文书、压外文书”,全面压缩各类书刊的复本标准,把复本量降低到最低限度。同时,修订了采访条例,坚持贯彻实用性原则,保留系统性原则,力争落实协作协调原则,但要为藏书建设的长远发展作好准备,尽力作到长计划短安排,留有余地,将近期与远期发展结合起来。

5. 保留中外文图书订购的书目圈选档案, 为长远建设作好准备。

由于经费短缺, 迫使中、外文图书正常订购先后停止。为了文献资源的长远建设, 迎接经费缓解时期的到来, 采访部门坚持正常订购圈选工作, 按时将征订书目送给各系和有关教师进行圈选, 并做好汇总统计, 保留征订档案, 只是不发订单, 以待将来弥补。一旦经费好转, 便可立即进行正常订购。

(三) 合理布局文献, 实行三线典藏制, 提高文献利用率。

1. 合理布局全校文献资源。

根据我校当前人多书少, 读者居住分散等特点, 文献组织布局采取“大集中、小分散”的办法。综合性、通用性, 交叉学科类书刊基本上集中在图书馆, 专业性书刊分散在各院系资料室; 外文原版图书, 大部头图书, 线装古籍, 珍善本图书集中在图书馆, 各类参考工具书兼顾图书馆和各系资料室, 方便使用。同时, 图书馆设有总目录和典藏目录, 形成查目中心, 并及时开展新书通报, 作好重要书刊的宣传和检查工作。在馆内, 按文献类型和学科内容将书刊资料适当加以集中布局, 以适应复本量减少后的需要。

2. 实行三线典藏制布局体制。

以使用为中心的三线典藏制, 使馆藏书刊较好地得到了组织和利用。首先是保证师生阅览的一线辅助藏书, 其次是保证外借流通的二线辅助藏书, 第三是储备尚有一定参考价值的三线书刊。在外借处, 将新书和常用书组成开架或半开架方式的“展借厅”, 一般性图书组成闭架书库。经过一定时期, 将利用率较低的图书加以剔除, 归入第三线藏书。典藏部门又将多余的复本及无保留价值的书刊加以剔除, 分别情况进行处理。三线典藏制布局方法, 保持了各种图书应有的位置, 组成层次分明、相互区别又相互联系的阅览、外借、保藏的布局体系, 较好地发挥了馆藏各种书刊的使用效益。

3. 加速文献周转, 提高书刊利用率。

为了提高文献的利用率, 充分发挥馆藏作用, 方便多数读者使用, 我们采用“一转变, 两优先, 两方便, 两加强”的政策和措施。即转变流通方法, 变以外借为主为以阅览为主。外借与阅览比, 优先阅览。学生需要与教师需要比, 优先满足教师。阅览室书刊, 为方便教学、科研需要, 实行短时外借; 外借图书, 为方便读者, 除常规形式与特殊形式外, 进一步缩短借期, 加快周转。加强馆际互借、复制服务, 做好书目咨询、宣传评介, 文献检索以及阅读指导等工作。

(四) 加强协作协调, 实现资源共享。

在图书馆界, 协作协调, 资源共享是一个老大难的问题, 其障碍来自两个方面: 一是思想观念, 二是体制。要改变这两个方面的问题, 非常困难, 但已到了非改变不可的时候了。我们湖北高校订购外文原版刊3000多种, 重复690多种, 将近1/4, 仅与我馆所订这类报刊就重复二百余种。减少重复, 可增加品种, 扩大文献覆盖面, 增加情报量。这个道理谁都知道, 但做起来却很困难。“小而全”习惯了, 本位主义习惯了, 分散单干, 万事不求人, 万事怕人求, 怕麻烦, 图自己方便。单位所有制, 谁有钱就为谁买书, 为谁服务, 属谁管, 不大考虑全局。不用说全国, 全省、各馆之间如此, 就是一个学校内部各系之间, 都存在着这种不协调、资源不能共享的严重现象。我校这个问题没有解决好, 不协调和浪费现象严重存在。价钱昂贵的《四库全书》我们一个学校竟购买了三套。除图书馆购买一套外, 某系和某所又各买了一套, 虽然这两套是自筹资金买的, 但却完全没有必要, 完全不该造成这种浪费。又如, 在一栋楼内, 一个单位竟然分设了四个资料室, 重复购置许多图书, 一方面人员、经

费不足,一方面人员、经费严重浪费,完全没有协调和共享意识。现在是20世纪90年代,分散、单干,各自为政的意识应该抛弃了。必须提高认识,采取坚决而有力的措施开展协调协作,脚踏实地地一件件地做起来。用实践和成效证明协调和共享的优越性以及不如此的危害性,尽快改变目前这种状况。

(五)抓紧时机,培养人员,规范工作,提高服务水平。

当前,经费短缺,书源滑坡,流通疲软,这既是一件不好的事,又是图书馆治理整顿、深化改革的大好时机。我们要抓住时机,大力开展三个方面的工作。

1. 大力加强队伍建设、人员培训和总结研究工作。

当前,图书情报工作队伍不够稳定,存在着不少思想问题,出现了政治思想“滑坡”现象。为此,必须切实加强队伍建设,着重抓好人员的政治思想教育、职业道德教育和业务基础教育。解决好红与专、政治与业务、工作与学习等一系列关系,将工作、学习与研究、总结有机地结合起来,着力提高人员的政治思想素质和业务素质。要采取措施将软任务与硬指标结合起来,并切实加以落实,这是搞好一切工作的根本保证。

2. 大力加强基础建设,努力实现各项工作的标准化和规范化。

用科学标准和严格的程序来规范我们的一切工作,这是图书馆的一项基础建设。要求全馆上下齐动手,限期拿出各部门工作的规范和标准。无论内部工作,还是读者服务工作,无论业务工作,还是党务行政工作,都要利用当前的有利时机,制定出各自的规章制度、标准、细则,并认真贯彻执行,使各项工作有法可依,有章可循,努力使图书馆工作由经验型、随意型向规范型、科学型转变和发展。

3. 大力加强服务育人工作。

要不断提高服务质量和效益,就必须解决好全心全意为读者服务的问题。同时大力强调服务育人的工作,把服务和育人有机结合起来,使读者在利用图书馆的过程中获得好的思想道德教育,获得有益的知识和正确的方法,从而使图书馆全面、充分地发挥其教育职能和情报职能。

*

*

*

图书馆经费短缺和文献补充的滑坡,牵动着全局,必须采取综合治理的方法解决问题。这固然要靠国家增加投资,但又要靠我们自己努力。少一点等、靠、要思想,多一点主动进取精神,可能会把问题解决得更快更好一些。

(本文责任编辑 何天齐)